

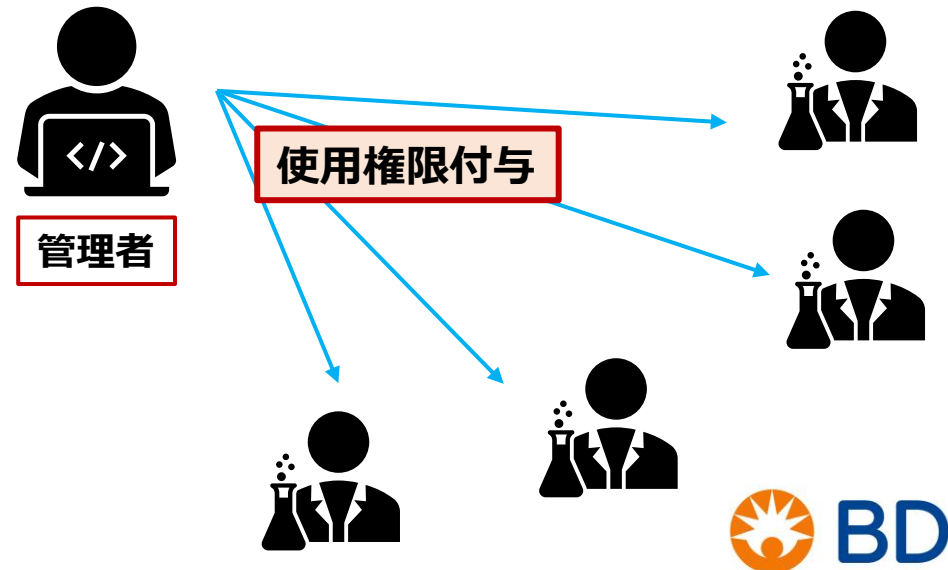
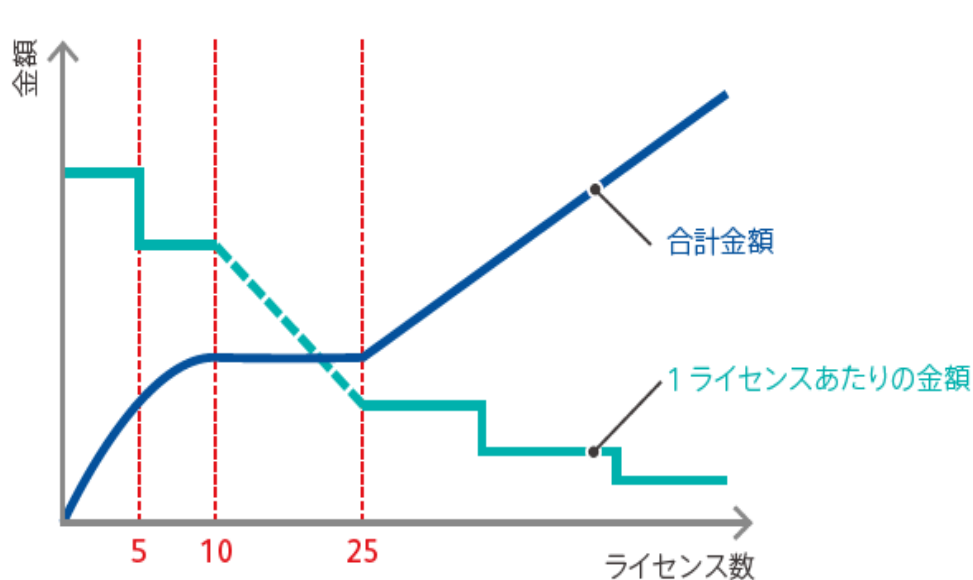
FlowJo™ グループライセンス ～管理者用～



FlowJo™ グループライセンスとは？

◇ グループライセンスはラボや施設単位で購入できる、リーズナブルなライセンス形態です ◇

- グループの管理者の方が、使用者リストを管理し、使用者に使用権限を付与します。
- 購入したライセンス数に応じて、同時に使用することが出来ます。※1ライセンスでの同時使用は出来ません※
- 1ライセンスで4台のPCで利用可能です。
- FlowJoを使用する際、アカウントとパスワードを入力するだけです。※必ずネットワークに繋がっている必要があります※
- 使用者が異動などの理由でその権限が不要になった場合、管理者により別の使用者へ権限を変更することが可能です。
※利用期限は変わりません※



ライセンス購入から使用までの流れ

管理者での操作

- ① 管理者とライセンス数を決定して下さい。
グループライセンスは5ライセンス以上からになります。
購入までの流れはP4を参考にして下さい。
- ② 管理者のアカウント作成につきましてはP5、P6を参考にして下さい。
- ③ 使用者へ権限付与はP10を参考にして下さい。



使用者での操作（利用者用の資料をご参照下さい）

- ① 管理者よりInvitationを受け取り、アカウントを作成して下さい。
- ② アカウント作成後はFlowJoを起動しご使用下さい。

FlowJo™ グループライセンス購入までの流れ

※下記URLより事前にポータルアカウントを作成して下さい。
(アカウント作成方法につきましてはP5,P6をご参照下さい)

<https://cloud.flowjo.com/create-user>



FlowJo™ポータル
アカウントの作成
(5分程度で完了します)



専用注文書の作成



ご購入
お取引のある代理店に
専用注文書を添えてご購入下さい。



メールでのご案内
ライセンスがご利用可能になると
メールで連絡が入ります。

専用注文書作成時に必要な情報 (注文書作成URL : <https://www2.bdj.co.jp/flowjo/input.html>)

- ・購入ライセンス数
- ・管理者のFlowJoポータルサイトのアカウント情報
- ・施設のドメイン 例) @bd.com ※フリーのメールアドレスのドメイン登録は、お断りさせていただいております。※
- ・ライセンス開始時期：開始時期は、専用注文書作成時から一ヶ月以内で指定可能です。(グループライセンスのみ)
- ・お客様情報：ご施設名、住所等の一般的な情報の入力をお願いしています。

アカウント作成方法①

Create a FlowJo Portal Account

email

confirm email

first name

last name

United States

password

verify password

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

Submit

① アカウント作成画面が表示されます。
e-mailアドレス、氏名、国、パスワードを入力して下さい。
入力されたアカウント情報は忘れないようにして下さい。

② 入力内容をご確認の上、
『私はロボットではありません』にチェックを入れて下さい。

③ 最後にSubmitをクリックします。

アカウント作成方法②

The screenshot shows the FlowJo Portal interface during account creation. At the top, the 'FLOWJO Portal' logo is visible. Below it, a list of software licenses is displayed, including MIT, Apache-2.0, and BSD-3-Clause. A large text block contains the terms of the End User Licensing Agreement. A red arrow points downwards, indicating the requirement to scroll through the entire agreement. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'I understand and accept the terms and conditions of FlowJo Portal as stated in this End User Licensing Agreement' and 'You must view our Privacy Policy to continue'. Below these, there are two buttons: 'I Agree' and 'I Disagree'. A red arrow points to the 'I Agree' button.

FLOWJO Portal

① スクロールして全文を表示させないとAgree出来ません。

② 利用規約を読み、チェックボックスにチェックを入れます。

③ “I Agree”をクリックします。

ポータルアカウントページ（個人ページ）

FlowJoポータルアカウントページへは下記URLよりサインインして下さい。

<https://cloud.flowjo.com/>

事前設定としてGoogle Chromeを既定のブラウザに設定して下さい。

※IEブラウザではFlowJoポータルを利用出来ません※

The screenshot shows the FlowJo Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'FlowJo Portal' and a user icon. Below this, there are tabs for 'FlowJo™' and 'SeqGeq™'. The main content area features a 'Thank You for Signing Up for a FlowJo Trial!' message, followed by a paragraph about enhancing single-cell flow cytometry analysis. To the right, there are three buttons: 'Buy Now', 'Schedule Demo', and 'Download'. The 'Download' button is highlighted with a red box. A callout box points to the user icon, stating 'アカウント情報確認パスワードの変更が出来ます。'. Another callout box points to the 'Download' button, stating 'FlowJoソフトのダウンロードページへ飛びます。FlowJoポータルはバージョン10.5.3以降でご利用出来ます。'. At the bottom left, there's a section titled 'New Native Implementation of tSNE' with a brief description.

アカウント情報確認
パスワードの変更が出来ます。

Thank You for Signing Up for a FlowJo Trial!

We want to help you to enhance your single-cell flow cytometry analysis! You can find free FlowJo tutorials and training webinars on FlowJo University.

FLOWJO

Buy Now

Schedule Demo

Download

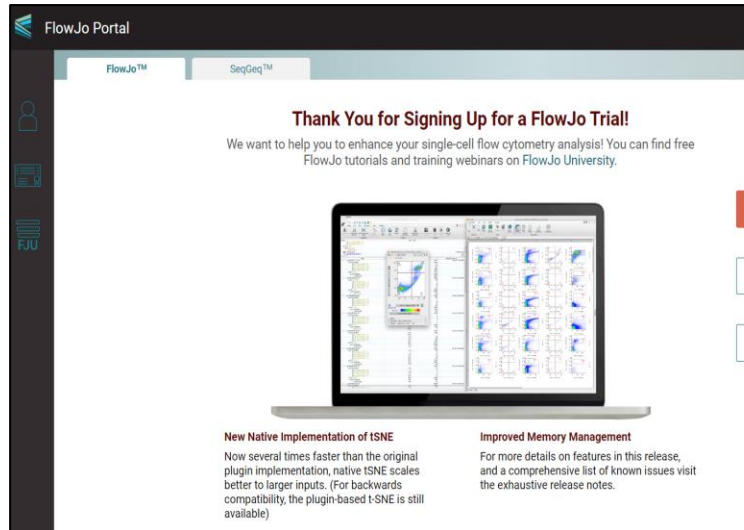
FlowJoソフトのダウンロードページへ飛びます。
FlowJoポータルはバージョン10.5.3以降でご利用出来ます。

New Native Implementation of tSNE

Now several times faster than the original plugin implementation, native tSNE scales better to larger inputs. (For backwards compatibility, the plugin-based t-SNE is still available)

FlowJo™ グループライセンス管理者画面

FlowJo™ ポータルアカウント画面



- ・右上の①アイコンをクリックし、
②Admin Toolを選択する事で
管理者画面に切り替える事が出来ます。

FlowJo™ ポータル管理者画面

Name	Status	Activation Date	Deactivation Date	Last Used
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:46:20 AM		2019-Oct-25 02:58:43 PM
[Redacted]	Active	2019-Aug-05 12:02:52 PM		2020-Apr-16 03:47:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Jul-26 12:59:08 PM		2020-Apr-15 06:12:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:43:45 AM		2019-Oct-21 04:58:56 PM
[Redacted]	Active	2019-Oct-02 12:40:25 PM		2020-Apr-07 11:10:03 AM
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:45:32 AM		2019-Oct-21 04:59:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Jul-20 05:06:18 AM		2020-Jan-21 06:39:32 PM



管理者画面概要（管理者用）

The screenshot displays the 'USERS' management page. A sidebar on the left contains a red-bordered box around an envelope icon, with a callout stating 'InvitationのAccept状況の確認が出来ます' (You can check the Accept status of the invitation). The main table has columns for Name, Status, Activation Date, and Deactivation Date. Callouts highlight specific features: 'License 期限' (License Period) points to 'License Period: 07/20/19 - 07/20/20'; '使用者情報の出力' (Export User List) points to the 'Export User List' button; 'License 付与日時' (License Grant Date) points to the 'Activation Date' column; and '使用者毎の最終使用日時' (Final usage date for each user) points to the 'Deactivation Date' column. The 'Name' column is also labeled '使用者名' (User Name).

Name	Status	Activation Date	Deactivation Date
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:46:20 AM	2019-Oct-25 02:58:43 PM
[Redacted]	Active	2019-Aug-05 12:02:52 PM	2020-Apr-16 03:47:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Jul-26 12:39:08 PM	2020-Apr-15 06:12:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:43:45 AM	2019-Oct-21 04:58:56 PM
[Redacted]	Active	2019-Oct-02 12:40:25 PM	2020-Apr-07 11:10:03 AM
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:45:32 AM	2019-Oct-21 04:59:58 PM
[Redacted]	Active	2019-Jul-20 05:06:18 AM	2020-Jan-21 06:39:32 PM

利用権限付与方法（管理者用）

① Inviteを選択します。

The screenshot shows the FlowJo user management interface. The 'Invite Users' button is highlighted with a red circle. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Invite New User'. Inside the modal, there is a text box for entering email addresses and an 'Invite' button, which is also highlighted with a red circle. A yellow box with black text provides instructions for entering multiple email addresses.

FlowJo™ SeqGeq™ FlowJo Envoy

Filter: All License Period: 07/20/19 – 07/20/20 Export User List Rows: 20 Page: 1 of 1

Name	Status	Activation Date	Deactivation Date	Last Used
[Redacted]	Active	2019-Oct-21 10:46:20 AM		2019-Oct-25 02:58:43 PM
[Redacted]				2020-Apr-16 03:47:58 PM
[Redacted]				2020-Apr-15 06:12:58 PM
[Redacted]				2019-Oct-21 04:58:56 PM
[Redacted]				2020-Apr-07 11:10:03 AM
[Redacted]				2019-Oct-21 04:59:58 PM
[Redacted]				2020-Jan-21 06:39:32 PM

Invite New User

Invited users will be assigned a seat on your site license. You have 18 open seats available.

Enter email addresses

② 権限を付与する方のアドレスを入力して下さい。
複数のアドレスに送る場合は、メールアドレスを
カンマまたは改行で区切って入力して下さい。
※登録された御施設のドメイン以外には付与出来ません※

③ アドレス入力後 Inviteをクリックします。

Invite Cancel

利用権限管理方法（管理者用）

① チェックボックスにチェックを入れて
て選択します

② 『Manage Users』を選択

③ 権限の変更を行う事が出来ます

The screenshot shows the 'Manage Users' interface in FlowJo Envoy. A sidebar on the left contains icons for user management. The main area displays a table of users with columns for Name, Activation Date, Deactivation Date, and Last Used. Two users are listed, both with 'Active' status. A red box highlights the 'Manage Users' button in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Change Status' section in the 'Manage User Status' modal, which includes radio buttons for 'Active' and 'Inactive', a 'Change Deactivation Date' field, and 'Apply' and 'Cancel' buttons. A third red box highlights the 'Change Status' section in the modal, which includes radio buttons for 'Active' and 'Inactive', a 'Change Deactivation Date' field, and 'Apply' and 'Cancel' buttons. A yellow box with the text '③ 権限の変更を行う事が出来ます' is overlaid on the modal.

Name	Activation Date	Deactivation Date	Last Used
[Redacted]	Active 2019-Oct-21 10:46:20 AM		2019-Oct-25 02:58:43 PM
[Redacted]	Active 2019-Aug-05 12:02:52 PM		2020-Apr-16 03:47:58 PM
[Redacted]			2020-Apr-15 06:12:58 PM
[Redacted]			2019-Oct-21 04:58:56 PM
[Redacted]			2020-Apr-07 11:10:03 AM
[Redacted]			2019-Oct-21 04:59:58 PM
[Redacted]			2020-Jan-21 06:39:32 PM

パスワードを忘れた場合①

① 下記URLよりアクセスして下さい。

<https://cloud.flowjo.com/>



FLOWJO Portal

All Solutions. One Account.

email

password

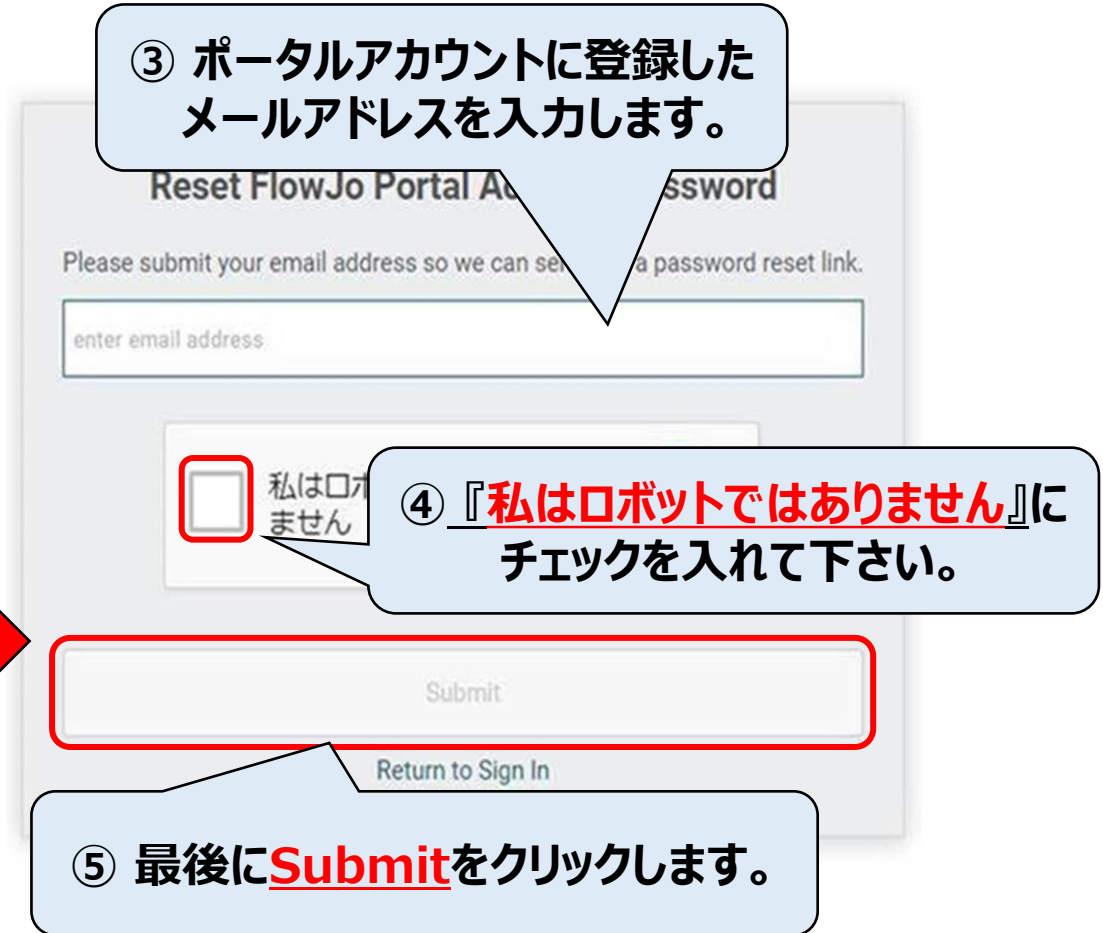
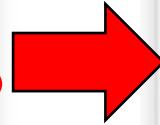
② Forgot Password をクリックします。

Forgot Password?

Sign In

Create Account

Learn More



③ ポータルアカウントに登録したメールアドレスを入力します。

Reset FlowJo Portal Account Password

Please submit your email address so we can send you a password reset link.

enter email address

☐ 私はロボットではありません

④ 『私はロボットではありません』にチェックを入れて下さい。

Submit

Return to Sign In

⑤ 最後にSubmitをクリックします。

パスワードを忘れた場合②

- ① FlowJoより下記の様なURLが付いたメールが届きます。
URLをクリックしてリンクを開いて下さい。
※有効期限が30分になりますのでご注意ください。



Hi [REDACTED]

We received your request to reset your FlowJo Portal password. The following link will be valid for 30 minutes.

Please click here to complete the process:

<https://cloud.flowjo.com?passwordResetCode=dtEK13aLbP9uFun9Ru/bZUJduBM/Xq4P&userId=a123301f-872f-43b3-bd3d-a7bc52f3cd7d>

If you didn't make this request, you can delete this email. Nothing has been changed on your account.

- The FlowJo Team

- ② 新しいpasswordをご入力下さい。

FlowJo Portal Password Reset

Please enter your new password.

Password

②

Confirm Password

②

Submit

③

- ③ Submitをクリックします。

FlowJo Portal Password Reset

Your password was reset successfully.

④

Return to Sign In

- ④ “Return to Sign in”をクリック後、新しいpasswordでSign inをお試し下さい。



問い合わせ先

日本ベクトン・ディッキンソン株式会社

※お電話での問い合わせ：0120-4890-77（平日 9:00-17:00）

※メールでの問い合わせ：tech_cell@bd.com

